



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากร

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำโครงการโครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ ในกิจกรรม “ศึกษาดูงาน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานส่งผลต่อระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดช้างข้าม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ซึ่งมีจุดเด่น ในการจัดฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

อำนาจตามความ ในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ดูแลด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายมงคล บกสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุเทพ กรอบเพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนนท์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวอรรณณ ฉ่ำชื่น | กรรมการ |
| ๑.๖ นางพาวัญญ์ อังกีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานโรงเรียนและสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน สถานที่พัก และกำหนดเส้นทางในการเดินทาง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางพาวัญญ์ อังกีรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุรีย์ บำรุงญาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางทิพย์ธารา วงษ์สด | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาววัชรินทร์ แพร์หลาย | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการศึกษาดูงาน มีหน้าที่เข้าร่วมศึกษาดูงานตามสถานที่ที่กำหนด รวมทั้งศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางพาวัญญ์ อังกีรัตน์ | ประธานกรรมการ |
|---------------------------|---------------|

๓.๒	นางสุภัทรา เจียรนันท์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายกิตติศักดิ์ สุขสังขาร	กรรมการ
๓.๔	นางอารมย์ ม่วงอำพล	กรรมการ
๓.๕	นายจำรุญ อังกีรัตน์	กรรมการ
๓.๖	นางสุดารัตน์ ชลิศราพงศ์	กรรมการ
๓.๗	นางสงวน เกกิงผล	กรรมการ
๓.๘	นางสุรีย์ บำรุงญาติ	กรรมการ
๓.๙	นายสมเกียรติ สวงวงษ์	กรรมการ
๓.๑๐	นางสุนารินทร์ สวงวงษ์	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ	กรรมการ
๓.๑๒	นางทิพย์ธารา วงษ์สด	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาววัชรภรณ์ แพร์หลาย	กรรมการ
๓.๑๔	นายเอกภพ มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก	กรรมการ
๓.๑๖	นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน	กรรมการ
๓.๑๗	นางวิจิตรา ศรวณีย์นาคคุณ	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ	กรรมการ
๓.๑๙	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาวสุวิษญ์ เกษมสุข	กรรมการ
๓.๒๑	นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม	กรรมการ
๓.๒๒	นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา	กรรมการ
๓.๒๓	นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม	กรรมการ
๓.๒๔	นายกฤษกร บุญประเสริฐ	กรรมการ
๓.๒๕	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวไพลิน อิงคนินันท์	กรรมการ
๓.๒๗	นายยุทธนา เย็นสำราญ	กรรมการ
๓.๒๘	นายภัทรศักดิ์ คำสังฆะ	กรรมการ
๓.๒๙	นางสาวญาติมา ถวาย	กรรมการ
๓.๓๐	นางศิริรักษ์ สังข์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ถ่ายภาพการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายยุทธนา เย็นสำราญ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายภัทรศักดิ์ คำสังฆะ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่สถานที่ที่ศึกษาดูงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสุรีย์ บำรุงญาติ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางอารมย์ ม่วงอำพล | กรรมการ |
| ๕.๓ นางวิจิตรา ศรวณีย์นวกคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่เตรียมยารักษาโรค และดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เจ็บป่วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางนิศารัตน์ ทาพันธ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรมและนำเงินไปจ่ายตาม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นายสุเทพ กรอบเพชร | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสุดารัตน์ ชลิตราพงษ์ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางธรรชนก พุ่มทับทิม | กรรมการ |
| ๗.๔ นางชุตินา พวงทอง | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการ มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ออกแบบสอบถามและแบบแสดงความคิดเห็น เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปผลโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน | กรรมการ |
| ๘.๓ นายภัทรศักดิ์ คำสังฆะ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง