



## คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีเปิดสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งประธานสถานักเรียนและประธานคณะสี ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเปิดสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเปิดสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒน์มงคล

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรรณ	ฉ่ำชื่น	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเบญจรัตน์	อุพนันท์	กรรมการ
๑.๖ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก
๒. ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายวุฒิ	แก้วสารดี	ที่ปรึกษา
๒.๒ นางสาวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๒.๓ นายสุรียา	อินวิเชียร	ประธานกรรมการ
๒.๔ นายธนันท์	ลุนาบุตร	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	รองประธานกรรมการ
๒.๖ นางสาวสุรียพร	รุ่งเรือง	กรรมการ
๒.๗ นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๒.๑๑ นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการ
๒.๑๓ นายกฤษกร	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๔ นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานงานกับผู้บริหาร คณะครู วิทยากรและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. สรุปและประเมินผลกิจกรรม

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๓.๑ นายกฤษกร	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางนิศารัตน์	หาพันธ์	กรรมการ
๓.๔ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๓.๕ แม่บ้านโรงเรียนสตรีอ่างทอง		กรรมการ
๓.๖ สภานักเรียน		กรรมการ
๓.๗ นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธานในพิธี คณะผู้บริหาร ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีเปิด
๒. จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๓๙ คน
๓. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน
๔. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา
๕. ติดป้าย “พิธีเปิดสภานักเรียน” ด้านบนเวทีห้องสังเวียนพัฒนามงคล

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๔.๑ นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๔.๕ นางนิศารัตน์	หาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. รับลงทะเบียนคณะกรรมการสภานักเรียน คณะสีและหัวหน้าห้องทุกห้องเรียน

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๕.๑ นายนาคิน	พิสระเขตต์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๕.๔ นายกฤษกร	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๕.๕ นางนิศารัตน์	หาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร ครูและนักเรียนทราบพิธีเปิดสภานักเรียน
๒. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

๖.๑ นายธนานันท์	สุนาบุตร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๖.๔ นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	กรรมการ
๖.๖ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๖.๗ นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๙ นายกฤษกร	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวสุรีย์พร	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวพิธีเปิดและคำปฏิญาณตน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีมอบเข็มสภานักเรียนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ติดต่อวิทยากร กิจกรรมจากพี่สู่น้อง
๔. จัดเตรียมของที่ระลึกให้วิทยากร
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองสภานักเรียนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ

๗.๑ นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายนพวิษญ์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๗.๔ นายนครินทร์	ชมจันทร์	กรรมการ
๗.๕ นายสิทธิพล	มุสิกสุด	กรรมการ
๗.๖ สภานักเรียน		กรรมการ
๗.๗ นายภคพงษ์	เนตรทรงผล	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงห้อง ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนามงคล
๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดกิจกรรม

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่าง

๘.๑ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	กรรมการ
๘.๕ แม่บ้านโรงเรียนสตรีอ่างทอง		กรรมการ
๘.๖ นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับประธานในพิธี วิทยากร คณะผู้บริหารและครู
๒. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๓๙ คน

#### ๙. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อย

๙.๑ นายวุฒิ	แก้วสารดี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวน	เกกิงผล	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๙.๔ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ
๙.๕ นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๙.๖ นายฉิติ	พันธ์ศุภผล	กรรมการ
๙.๗ นายจิราณุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

ควบคุมดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดสถานักเรียน

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๐.๑ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	กรรมการ
๑๐.๔ นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	กรรมการ
๑๐.๕ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสุรียพร	รุ่งเรือง	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดสถานักเรียน
๒. ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมิน
๓. สรุปผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. รายงานผลเพื่อสรุปโครงการ

ให้ข้าราชการครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดต่อนักเรียน และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายมงคล บกสกุล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง