



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น  
(ค่ายภาษาญี่ปุ่น)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการจัดกิจกรรมตาม  
โครงการห้องเรียนพิเศษ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (ค่ายภาษาอังกฤษ) ให้กับ  
นักเรียนห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘ , ๕/๘ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๘ จำนวน ๕๒  
คน ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม Fountain Tree Resort  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.  
๒๕๔๗ ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน  
สถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับติดตามและอำนวยความสะดวก  
สะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุเทพ	กรอบเพ็ชร	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอารณ์	กรรมการ
๑.๕ นางสุภาพ	เกิดดี	กรรมการ
๑.๖ นายภูมิรัช	ลีจินดา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในการจัดค่าย  
ภาษาต่างประเทศ และดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายภูมิรัช	ลีจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุภาพ	เกิดดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๔ นายชัยวัฒน์	จันทร์หอม	กรรมการ
๒.๕ นางสุธาสิน	กลินโท หวังวีระ	กรรมการ
๒.๖ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงค์	กรรมการ
๒.๗ นายอนุวัฒน์	ทองสีมะตัน	กรรมการ
๒.๘ นางพัฒน์นรี	ประคองทรัพย์	กรรมการ
๒.๙ นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร	กรรมการ

๒.๑๐	นางสาวเนตรนภา	พะเดช	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวนฤมล	สุขชื่น	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๒.๑๓	จำสืบเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวมธุรส	สกุลทอง	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวเมทินี	ผลเอก	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาววิชุดา	มันต์ศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๗	นายเอียรวิชัย	ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ
๒.๑๘	นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๒.๑๙	นายบุรณินันท์	บุญอ้อม	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวอัจฉรา	สิงห์โต	กรรมการ
๒.๒๑	นายจรรูวัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการ
๒.๒๒	นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวสุวิภา	ชัยยศ	กรรมการ
๒.๒๔	นางพัชชา	เร้งเทียน	กรรมการ และเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพาหนะ และสถานที่ มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับยานพาหนะ ในการเดินทางจัดนักเรียนนั่งรถ และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางพัชชา	เร้งเทียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๓.๔	นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑	นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๔.๔	นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๔.๕	นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวสุวิภา	ชัยยศ	กรรมการ
๔.๗	นางพัชชา	เร้งเทียน	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายควบคุมรถ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ระหว่างเดินทางไป-กลับ

#### คันที่ ๑

๑.	นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	หัวหน้า
๒.	นางสาวสุวิภา	ชัยยศ	ผู้ช่วย

#### คันที่ ๒

๑.	นายนาคิน	พิสาระเขตร์	หัวหน้า
๒.	นายศุภณัฐ	ชมานนท์	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารแบบลงทะเบียนนักเรียนร่วมกิจกรรมและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๕.๑ นางพัชชา	เร้งเทียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ ประสานงาน ดูแล จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนและคณะครูให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุวีภา	ชัยยศ	กรรมการ
๖.๓ นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๖.๔ นางพัชชา	เร้งเทียน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ประสานงานและบริหารจัดการด้านพิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ของกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑ นางพัชชา	เร้งเทียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๗.๔ นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุวีภา	ชัยยศ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑ นางพัชชา	เร้งเทียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุวีภา	ชัยยศ	กรรมการ
๘.๔ นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุเทพ	กรอบเพชร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสุดารัตน์	ชริศราพงศ์	กรรมการ
๙.๔ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๙.๕ นางสาววิชุดา	มันต์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางพัชชา	เร้งเทียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. ฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายภูมิรัช	ลี้จินดา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑๐.๓ นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๑๐.๔ นางพัชชา	เร้งเทียน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ ได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง