



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๗๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และกำหนดจัดอบรมให้กับข้าราชการครูและครูอัตราจ้างทุกคนของโรงเรียนสตรีอ่างทอง ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และการอบรมการใช้งานระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนโปรแกรมบล็อกเชน ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนมงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาและให้คำปรึกษาเพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุเทพ กรอบเพชร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเบญจรัตน์ อุปันนท์	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิ แก้วสารถิ	กรรมการ
๑.๖ นางสุภาพ เกิดดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุเทพ กรอบเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวดารัตน์ ชลิศราพงศ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางธรรชนก พุ่มทับทิม	กรรมการ

๒.๔	นางพรรณณี สังข์ทอง	กรรมการ
๒.๕	นางอุมาวรรณ แสงสนิท	กรรมการ
๒.๖	นางสุภัทรา เจียรนนท์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวชุติมา พวงทอง	กรรมการ
๒.๘	นางณภัทรพร สมจันทร์ทรา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวณัฐชยา ภิญญชิต	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวปจาร์ีย์ เทียนดี	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	กรรมการ
๒.๑๒	จำสืบเอกหญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง	กรรมการ
๒.๑๔	นายชาญวิทย์ แยมเทศ	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวชลธิ์ มุรพันธ์	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอรนุช มะโนน้อย	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาววรรณิภา พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๒.๑๘	นางสุภาพ เกิดดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙	นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐	นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรับเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมย์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวปจาร์ีย์ เทียนดี	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	กรรมการ
๓.๕	นางสาวพีรดา บุญกอง	กรรมการ
๓.๖	นางสาวเรณู ขวัญจิตร	กรรมการ
๓.๗	นางสาวกิตติยา พุ่มสาขา	กรรมการ
๓.๘	นางสาวณัฐชยา ภิญญชิต	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙	นางนิตานาถ ธนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดอาหารและอาหารว่าง มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม คณะวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางณภัทร์พร สมจันทร์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวชุตติมา พวงทอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาววรรณิภา พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๔.๕ นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	กรรมการ
๔.๖ นายธิตี พันธุ์ศุภผล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายลำดวน เทียนรุ่งเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมสถานที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมห้องประชุมสังเวียนพัฒนมังคล ประกอบด้วย

๕.๑ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวศิน เกิดดี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายเอกขลิต ภู่งามโชติสิน	กรรมการ
๕.๔ แม่บ้านและพ่อบ้านทุกคน	กรรมการ
๕.๕ นายธิตี พันธุ์ศุภผล	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายกฤษกร บุญประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต และบันทึกภาพตลอดกิจกรรม ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนมังคล ประกอบด้วย

๖.๑ นายบูรฉัตร เร่งเทียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายนครินทร์ ชมจันทร์	กรรมการ
๖.๔ นายนพวิชญ์ พุ่มสาขา	กรรมการ
๖.๕ นายสุทธิพงษ์ เกษประทุม	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายชัยศ กุล่าถึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการอบรมให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานกับทีมวิทยากร ประกอบด้วย

๗.๑ นางสุภาพ เกิดดี	ประธานกรรมการ
---------------------	---------------

๗.๒ นางสาวอรุณรัตน์ สงวนวงษ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาววรรณิภา พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชลธิ มุรพันธ์	กรรมการ
๗.๕ นางนิตานาถ ธนะสันต์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมย์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร มีหน้าที่ ลำดับขั้นตอนการอบรมและเป็นพิธีกรตลอดการอบรม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์
๘.๒ นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม

๙. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๙.๑ นางอุมาวรรณ แสงสนิท	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายรัชชานนท์ สุนันทาวงค์	กรรมการ
๙.๔ จำสิบเอกหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินและจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่าย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวดารัตน์ ชลิตราพงศ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางธรรชนก พุ่มทับทิม	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวชุติมา พวงทอง	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	กรรมการ
๑๐.๔ นางอรุณี ธรรมโสภณ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวปาจารย์ เทียนดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาววรรณิภา พงษ์ข้างอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สร้างแบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางพรรณณี สังข์ทอง	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมย์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง