



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการชั้นเรียนออนไลน์
และการจัดทำ VDO การสอนด้วยเครื่องมือจาก Google

ด้วย โครงการหลักสูตรสองภาษา โรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการชั้นเรียนออนไลน์และการจัดทำ VDO การสอนด้วยเครื่องมือจาก Google ตามโครงการห้องเรียนพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรองรับการจัดการศึกษาระบบเปิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Space) เป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาและรองรับการจัดรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด - ๑๙ รวมทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้คณะครูและนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้แบบไร้ขีดจำกัดผ่านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล และส่งผลให้คณะครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน จึงกำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๓๘ อาคาร ๖ ชั้น ๓ โรงเรียนสตรีอ่างทอง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ โรงเรียนสตรีอ่างทองจึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับติดตาม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
๑.๔ นายหอมวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิ	แก้วสารถิ	กรรมการ
๑.๖ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๗ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๒.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุภาพ	เกิดดี	กรรมการ
๒.๔ นายจารุวัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการ
๒.๕ จำสิบเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเมทินี	ผลเอก	กรรมการ

๒.๗ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๒.๘ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๒.๙ นายรัชชานนท์	สุนันตวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและคณะวิทยากร และรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเมทินี	ผลเอก	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายจรรูวัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการ
๓.๔ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดอาหารและอาหารว่าง มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้เพียงพอแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมและคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๔.๑ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	ประธานกรรมการ
๔.๒ จำลิบเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายรัชชานนท์	สุนันตวงศ์	กรรมการ
๔.๔ นายจรรูวัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการ
๔.๕ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมห้องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ให้พร้อมการใช้งาน ประกอบด้วย

๕.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายจรรูวัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะผู้เข้ารับการอบรม มีหน้าที่ เข้าร่วมการอบรมและปฏิบัติกิจกรรม ตามวันและเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- ๖.๑ Mr. Paul Robert Wilden
- ๖.๒ Mr. Marcel Luyke
- ๖.๓ Mr. Dairee Dave Gulane Molato
- ๖.๔ Miss Ruth Joy Montejo Abarido
- ๖.๕ Mr. Daniel Ballard
- ๖.๖ Mr. Fredimer Enriguez De Luna
- ๖.๗ Mr. Marwel Malaguena Mukara
- ๖.๘ Mr. Earl Jay Monding Valero
- ๖.๙ Ms. Emirlyn Dela Cruz Singson
- ๖.๑๐ Mr. Jachin Desuyo Dionela
- ๖.๑๑ Mr. Ewan Joseph Kenneth Hourcan Billinge
- ๖.๑๒ Miss Jessica Ami Cater

๖.๑๓ Mr. Keisuke Iwasaki

๖.๑๔ Mr. Zhao Han Tao

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ จำليبเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นายจาร์วัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการ
๗.๔ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๘.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายจาร์วัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการ
๘.๔ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๘.๕ นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายจาร์วัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการ
๙.๔ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ ได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง