



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแจกหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีการแพร่ระบาดรุนแรงหลายพื้นที่ในประเทศไทย กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ที่จะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว อีกทั้งเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและลดโอกาสการแพร่ระบาดใหม่ของโรค COVID-๑๙ โรงเรียนสตรีอ่างทองจึงจัดการเรียนการสอนทางไกล (ระบบออนไลน์ SA) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒, ๔, ๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และดำเนินการแจกหนังสือเรียนประกอบการจัดการเรียนการสอน Online โดยมีกำหนดการแจกหนังสือเรียนในระหว่างวันที่ ๑ - ๒, ๔, ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ ตามตารางที่กำหนดแนบท้ายคำสั่งนี้

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การเรียนสอนมีประสิทธิภาพและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงขอมอบหมายให้ครูผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุธีร์พันธุ์	ดิษพงษ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวิภา	สำอาง	กรรมการ
๑.๔ นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
๑.๕ นายหอมหวล	ศรีอารมณ์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ ประสานงานเรื่องการจัดหนังสือเรียนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดทำตารางการแจกหนังสือเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุธีร์พันธุ์	ดิษพงษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิจิตรา	นพรัตน์	กรรมการ
๒.๕ นายเศรษฐพงษ์	เลิศปรีชา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวประภาศรี	เอี่ยมสม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวกรวีร์	ชลัษฏธรรมเนียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(Handwritten signature)

๓. คณะกรรมการจัดหนังสือเรียน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหนังสือเรียน ดังนี้

- ระดับชั้น ม.ต้น

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ครูประจำขานำหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ลงมาไว้
ยังสถานที่ที่กำหนดและนับจำนวนให้ครบตามรายชื่อนักเรียนที่ตนเอง
รับผิดชอบ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ให้ครูที่ปรึกษาของแต่ละห้องเรียนจัดชุดหนังสือเรียนให้ครบตามจำนวน
ของนักเรียน ตามวันเวลาที่กำหนด

- ระดับชั้น ม.ปลาย

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ครูประจำขานำหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ลงมาไว้
ยังสถานที่ที่กำหนดและนับจำนวนให้ครบตามรายชื่อนักเรียนที่ตนเอง
รับผิดชอบ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ให้ครูที่ปรึกษาของแต่ละห้องเรียนจัดชุดหนังสือเรียนให้ครบตามจำนวน
ของนักเรียน ตามวันเวลาที่กำหนด

๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑.นางสาวเพชรฉวี อีหม่มพร

๓.นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์

๕.นางสาวปัทมา มีบำรุง

๗.นางสาวขวัญธร แสงมณี

๙.นางสาวณัฐชยา ภิญญชิต

๑๑.นางสาวปาจริย์ เทียนดี

๑๓.นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร

๑๕.นางสาวจิตาพร คำเมือง

๒.นางเยาวนาถ ตรีที่พึ่ง

๔.นางสาวนิตยา วงษ์กันยา

๖.นางสาวจิรายุ ฉลาดทำ

๘.นางสาวอาลิษา จันทร์แก้ว

๑๐.นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง

๑๒.นางสาวนนทิชา สมประสงค์

๑๔.นายพรภวิชัย นันทชัชวาลกุล

๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑.นางนุชรี อ่อนละม้าย

๒.นางวิสาขา แก้วสารถี

๕.นางจันทิมา จ้อยศรีเกตุ

๗.นายโกวิท บัญจร่าง

๙.นายเอกพงษ์ โตชัยศรี

๑๑.นายสุริยา อินวิเชียร

๑๓.นายชาญณรงค์ เผือกเพ็ญ

๑๕.นางสาวพรรณนิภา กลิ่นจันทร์

๑๗.นางสาวฉวีวรรณ อุ่อรุณ

๒.นางสาวจรสพร สิริอัคคะโชติ

๔.นางโสภภาพรณ เขตรสาลี

๖.นายวศิน เกิดดี

๘.นางสาวนฤมล ชักนำ

๑๐.นางสาววิรมณ ปันงาม

๑๒.นางสาวศิริลักษณ์ ช้างพงษ์

๑๔.นายวรุฒม์ พุดฉาย

๑๖.นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์

๑๘.นางรัชดาภรณ์ เขียวมณี

๑๙. นายวิทยายุทธ แสงไข่
๒๑. นางสาวสุรีย์พร ศรีเฟือด
๒๓. นางสาวเยาวลักษณ์ พลาบุตร

๒๐. นางสาวชุติมา เหมจันทร์ทิพย์
๒๒. นายประทีป ข้าประไพ
๒๔. นางวรินทร์พร เอี่ยมวราฤทธิ์

๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์
๓. นายสมเกียรติ สงวนวงษ์
๕. นางอารมย์ ม่วงอำพล
๗. นายกิตติศักดิ์ สุขสังขาร
๙. นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก
๑๑. นางสุรีย์ บำรุงญาติ
๑๓. นางนิศารัตน์ ทาพันธ์
๑๕. นางสาววัชรินทร์ แพร่หลาย
๑๗. นายลัญจกร เนตรเนรมิตรดี
๑๙. นายเอกชลิตร ภู่งามโชติสิน
๒๑. นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ
๒๓. นางทิพย์ธารา วงษ์สด
๒๕. นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
๒๗. นายยุทธนา เย็นสำราญ

๒. นางพาขวัญ อังกัรัตน์
๔. นายจำรุญ อังกัรัตน์
๖. นางสาวนงน เถกิงผล
๘. นายเอกภพ มลิวรรณางกูร
๑๐. นายอนันต์ ช้างต่อ
๑๒. นางวิจิตรา ศรวณีย์นวลคุณ
๑๔. นางสาวสุพิชญ์ เกษมสุข
๑๖. นางนิภาวัลย์ เนตรเนรมิตรดี
๑๘. นางสุดารัตน์ ชลิศราพงศ์
๒๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ
๒๒. นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม
๒๔. นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา
๒๖. นางสุภัทรา เจียรนันท์
๒๘. นางศิริรักษ์ สังข์ประเสริฐ

๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางดารารัตน์ จันทร์เพ็ง
๓. นายชัยวัฒน์ จันทร์หอม
๕. นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน
๗. นางสาวเกศสุดา จุมนจันทร์
๙. นางสาวศุภาศิน กลิ่นโท หวังวีระ
๑๑. นางศิรินภา เขียนรัมย์ มอบยั้ง
๑๓. นางสาวเนตรนภา พะเดช
๑๕. นางสาวนฤมล สุขชื่น
๑๗. จำสิบเอกหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก
๑๙. นางสาวเมทินี ผลเอก
๒๑. นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล
๒๓. นายบูรณินันท์ บุญอิม
๒๕. นางสุชีรา ตั้งติรวัฒน์

๒. นางพัชรา เร่งเทียน
๔. นายพงษ์กรณ์ พลเยี่ยม
๖. นางสาวสุภาพ เกิดดี
๘. นายภูมิจิ ลี้จินดา
๑๐. นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์
๑๒. นายศุภณัฐ ชมานนท์
๑๔. นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี
๑๖. นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์
๑๘. นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์
๒๐. นางสาวมธุรส สกุดทอง
๒๒. นายนาคิน พิสาระเขตร์
๒๔. นางสาวอัจฉรา สิงห์โต
๒๖. นายจารุวัฒน์ ศรีเทพ

ครูภาษาต่างประเทศ/MEP

๑. Mr.Daniel Charles Ballard
๒. Mr.Keisuke Iwasaki
๓. Mr.Fredimer Enriquez De Luna
๔. Mr.Marwel Mukara
๕. Mr.Garry Virtudez
๖. Mr. Zhao Hantao
๗. Mr.Earl Hans Galupo Mahinay
๘. Miss Catherine Joy Tabios Dael
๙. Ms.Ruth Joy Montejo Abarido
๑๐. Mr.Wilmyr Jason Sescon Campecino
๑๑. Mr. Paul Robert Wilden
๑๒. Mr.Wayne Patrick Gillis
๑๓. Mr.Dairee Dave Gulane Molato

๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑.นายประเสริฐ สุขชุม
- ๒.นายจิตพันธ์ พลสุจริต
- ๓.นางนุตดาวรรณ พลสุจริต
- ๔.นางพิมพ์ประไพ พานทอง
- ๕.นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น
- ๖.นางสุรีย์พร รุ่งเรือง
- ๗.นางสาววิจิตรา นพรัตน์
- ๘.นางสาวนัฐพร ทัพไทย
- ๙.นางทิพย์วรรณ เกิดมงคล
- ๑๐.นางสาวจริยา วงษ์มาลัย
- ๑๑.นางสาวสุภาวิตา ทับปური
- ๑๒.นางสาวภริมา ยี่สุนทอง
- ๑๓.นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมย์
- ๑๔.นายกิตติศักดิ์ ต่ายสุวรรณ
- ๑๕.นายวรพันธ์ รอดสถิตย์
- ๑๖.นายธนาพันธ์ ลุณาบุตร
- ๑๗.นางสาวกัญชมนภัทร์ แร่เพชร
- ๑๘.นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์
- ๑๙.นายกิตติทัต จันทวา
- ๒๐.นายธฤต ก้อนทอง
- ๒๑.นางดวงเนตร แยมสรวล
- ๒๒.นายสมยศ จำนงค์สุทธิ
- ๒๓.นางสาวปรีสา เหลืองธรรมชาติ

๓.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- ๑.นายวุฒิ แก้วสารถิ
- ๒.นายชูชาติ มงคลไวย
- ๓.นายมานะ ประสาทศิลป์
- ๔.นางสุชีรา รัตนถาวร
- ๕.นายอรรถชัย สนใจ
- ๖.นายชัชชน คำชู
- ๗.นายอัฐวิทย์ ศรีทองเขียว
- ๘.นายนิติ มีปราชญ์สม
- ๙.นายชัยวัฒน์ นัจจิตร
- ๑๐.นายพจนา สุจริตวิบูลย์

๓.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

- ๑.นายการ์ณย์ เอี่ยมบุญฤทธิ์
- ๒.นางเบ็ญจวรรณ สິงาม
- ๓.นางเบ็ญจวรรณ สິงาม
- ๔.นายวีรวัฒน์ ยอดมัน
- ๕.นางสาวนัทธมน แก้วหนองยาง
- ๖.นายวีระวัฒน์ จันทรวินบูลย์

๗.นางสาวทิพย์สุดา ญาณโกมุท
๘.นายสมชาย สุจริตเศรษฐ์เมธา
๑๑.นายสิทธิพล มุสิกสุต

๘.นางสาวชญญาพัชร รมโพธิ์ซี
๑๐.นายสมศักดิ์ สนใจ

๓.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑.นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์
๓.นางสาวรัตนา แก้วสว่าง
๕.นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๗.นางสาวไพลิน อิงคนินันท์
๘.นางสาวชุติมา พวงทอง
๑๑.นายองอาจ อินทร์รักษา
๑๓.นางสาวลำดวน เทียนรุ่งเรือง

๒.นายธิตี พันธุ์ศุภผล
๔.นายบุรฉัตร เร่งเทียน
๖.นางธรรชนก พุ่มทับทิม
๘.นางณภัทรพร สมจันทร์ทรา
๑๐.นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ
๑๒.นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข

๓.๙ ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๑.นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย
๓.นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะเกษ
๕.นายกวินวิษณุ พุ่มสาขา
๗.นางอุมาวรรณ แสงสนิท
๘.นายอรรณพจน์ แสงสนิท
๑๑.นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
๑๓.นางสาวสุนันทา บุญมา
๑๕.นายนพวิษณุ พุ่มสาขา
๑๗.นายสุทธิพงษ์ เกตุประทุม

๒.นางพรรณณี สังข์ทอง
๔.นางปิยาภรณ์ แสงนาค
๖.นางนันทนา จิตต์กระจ่าง
๘.นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม
๑๐.นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม
๑๒.นางสาวนุกูล สถาพร
๑๔.นายนครินทร์ ชมจันทร์
๑๖.นายชัยยศ กล้าถึก

๔. คณะกรรมการแจกหนังสือเรียน มีหน้าที่ ดำเนินการแจกหนังสือเรียน

โดยครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกท่าน แจกหนังสือเรียน ณ อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ ตามวันเวลาที่กำหนด

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ม.๖/๑ - ๖/๖
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ม.๖/๗ - ๖/๑๒
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ม.๕/๑ - ๕/๖
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ม.๕/๗ - ๕/๑๒
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ม.๓/๑ - ๓/๗
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ม.๓/๘ - ๓/๑๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ม.๒/๑ - ๒/๗
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ม.๒/๘ - ๒/๑๕
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ม.๑/๑ - ๑/๗
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ม.๑/๘ - ๑/๑๕
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ม.๔/๑ - ๔/๖
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ม.๔/๗ - ๔/๑๒

๕. คณะกรรมการจัดทำทะเบียนนักเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาววรรณรัตน์	ยิงยอม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวิชาชา	แก้วสารถิ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสมยศ	จำนงสุทธิ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวกรวีร์	คลังธรรมเนียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการรวบรวมรายชื่อหนังสือเรียน มีหน้าที่ จัดทำรายการหนังสือของแต่ละระดับชั้น ประกอบด้วย

๕.๑ นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางพรณี	สังข์ทอง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวปิยะรัตน์	กิ่งชะกิจ	กรรมการ
๕.๔ นางปิยาภรณ์	แสงนาค	กรรมการ
๕.๕ นายกวิวิชญ์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๕.๖ นางนันทนา	จิตต์กระจ่าง	กรรมการ
๕.๗ นางอุมาวรรณ	แสงสนิท	กรรมการ
๕.๘ นางสาวอัจฉราลักษณ์	ทับทิม	กรรมการ
๕.๙ นายอรรฎพจน์	แสงสนิท	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาววรรณรัตน์	ยิงยอม	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวนุกูล	สถาพร	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสุนันทา	บุญมา	กรรมการ
๕.๑๓ นายนครินทร์	ชมจันทร์	กรรมการ
๕.๑๔ นายนพวิชญ์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๕.๑๕ นายชัยยศ	กล้าถึก	กรรมการ
๕.๑๖ นายสุทธิพงษ์	เกตุประทุม	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวพิจิตรา	ศรีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจนและ
ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ตารางที่ ๑ ตารางการจัดหนังสือเรียน

วัน เดือน ปี	ระดับชั้น	สถานที่จัดหนังสือเรียน
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ม.๑	(๑/๑ - ๑/๗) ๒๑๒ และ (๑/๘ - ๑/๑๕) ๒๑๓
	ม.๒	ศูนย์วัฒนธรรม
	ม.๓	ศูนย์สุขศึกษา
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ม.๔	(๔/๑ - ๔/๖) ฟิสิกส์ ๑ และ (๔/๗ - ๔/๑๒) ฟิสิกส์ ๒
	ม.๕	โดม ๔
	ม.๖	โรงยิม

- ระดับชั้น ม.ต้น

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ครูประจำวิชานำหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ลงมาไว้
ยังสถานที่ที่กำหนดและนับจำนวนให้ครบตามรายชื่อนักเรียนที่ตนเอง
รับผิดชอบ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ให้ครูที่ปรึกษาของแต่ละห้องเรียนจัดชุดหนังสือเรียนให้ครบตามจำนวน
ของนักเรียน

- ระดับชั้น ม.ปลาย

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ครูประจำวิชานำหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ลงมาไว้
ยังสถานที่ที่กำหนดและนับจำนวนให้ครบตามรายชื่อนักเรียนที่ตนเอง
รับผิดชอบ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ให้ครูที่ปรึกษาของแต่ละห้องเรียนจัดชุดหนังสือเรียนให้ครบตามจำนวน
ของนักเรียน

ตารางที่ ๒ ตารางการแจกหนังสือเรียน

วัน เดือน ปี	เวลา		สถานที่
	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๖/๑ - ๖/๖	๖/๗ - ๖/๑๒	อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ
๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๕/๑ - ๕/๖	๕/๗ - ๕/๑๒	อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ
๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓/๑ - ๓/๗	๓/๘ - ๓/๑๕	อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ
๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒/๑ - ๒/๗	๒/๘ - ๒/๑๕	อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ
๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑/๑ - ๑/๗	๑/๘ - ๑/๑๕	อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ
๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๔/๑ - ๔/๖	๔/๗ - ๔/๑๒	อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ

หมายเหตุ โดยให้ครูที่ปรึกษาของแต่ละระดับชั้นเป็นผู้ดำเนินการแจกหนังสือเรียน ตามตาราง