



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ที่ 85 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากร โดยได้ดำเนินการจัดอบรม เรื่อง การอบรมชี้แจงเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว17/2552 และ ว21/2560 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินขอมีวิทยฐานะต่อไป กำหนดการอบรมวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ณ ห้องราชพฤกษ์เจียเตอร์ อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาและให้คำปรึกษาเพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
1.2 นายสุเทพ	กรอบเพชร	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวิภา	สำอาง	กรรมการ
1.4 นายสุธีร์พันธ์	ดิษพงษ์	กรรมการ
1.5 นางสุภาพ	เกิดดี	กรรมการและเลขานุการ
1.6 นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

2.1 นายสุเทพ	กรอบเพชร	ประธานกรรมการ
2.2 นางสุดารัตน์	ชลิตราพงศ์	รองประธานกรรมการ
2.3 นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
2.4 นางพรรณณี	สังข์ทอง	กรรมการ
2.5 นางอุมาวรรณ	แสงสนิท	กรรมการ
2.6 นางสุภัทรา	เจียรนนท์	กรรมการ
2.7 นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	กรรมการ
2.8 นายภูมิรัช	ลีจินดา	กรรมการ
2.9 นางสาวกัญชนภัทร์	แร่เพชร	กรรมการ
2.10 นางสาวชุตินา	พวงทอง	กรรมการ
2.11 นายพรภวิชัย	นันทชัชวาลย์กุล	กรรมการ
2.12 นางณภัทร์พร	สมจันทร์ทรา	กรรมการ
2.13 นางสาวณัฐชยา	เกตุเชื้อจิ้น	กรรมการ

2.14 นางสาวปาจริย์...../

2.14	นางสาวปาจรีรี่	เทียนดี	กรรมการ
2.15	นางสาวพิมพ์พลอย	พูลสุข	กรรมการ
2.16	นางสาวอัจฉรา	สิงห์โต	กรรมการ
2.17	นางศิริพร	อำนาจเรืองไกร	กรรมการ
2.18	นายชาญวิทย์	แย้มเทศ	กรรมการ
2.19	นางสาววรรณภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
2.20	นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการ
2.21	นางสาวอรนุช	มะโนน้อย	กรรมการ
2.22	นางสุภาพ	เกิดดี	กรรมการและเลขานุการ
2.23	นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.24	นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน รับลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

3.1	นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมย์	ประธานกรรมการ
3.2	นางสาวปาจรีรี่	เทียนดี	รองประธานกรรมการ
3.3	นางสาวอัจฉรา	สิงห์โต	กรรมการ
3.4	นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการ
3.5	นางสาวอรนุช	มะโนน้อย	กรรมการ
3.6	นางภัทวลิญชัญญ์	สนใจ	กรรมการและเลขานุการ
3.7	นางสาววรรณภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการจัดอาหารและอาหารว่างมีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน

ให้เพียงพอกับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมและคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

4.1	นางพลอยไพลิน	ฮาบเจริญ	ประธานกรรมการ
4.2	นางณภัทร์พร	สมจันทร์ทรา	รองประธาน
4.3	นางชุตินา	พวงทอง	กรรมการ
4.4	นางสาววรรณภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
4.5	นางสาวพิมพ์พลอย	พูลสุข	กรรมการและเลขานุการ
4.6	นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมสถานที่

อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมห้องราชพฤกษ์เฮียเตอร์ โปรเจคเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ให้พร้อมการใช้งานประกอบด้วย

5.1	นายภูมิรัช	ลีจินดา	ประธานกรรมการ
5.2	นายณพวิชัย	พุ่มสาขา	รองประธานกรรมการ
5.3	นายสุทธิพงษ์	เกษประทุม	กรรมการ
5.4	นายณครินทร์	พุ่มสาขา	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการอบรมให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการ

อบรม และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ประกอบด้วย

6.1	นางสุภาพ	เกิดดี	ประธานกรรมการ
-----	----------	--------	---------------

6.2 นางสาวกัลยารัตน์...../

6.2	นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมณ์ย์	รองประธานกรรมการ
6.3	นางพรรณณี	สังข์ทอง	กรรมการ
6.4	นางสาววรรณิภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
6.5	นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการ
6.6	นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม

ประกอบด้วย

7.1	นางพรรณณี	สังข์ทอง	ประธานกรรมการ
7.2	นางอุมาวรรณ	แสงสนิท	รองประธานกรรมการ
7.3	นางสาวอัจฉราลักษณ์	ทับทิม	กรรมการ
7.4	นางสาวอุมาวรรณ	แสงสนิท	กรรมการและเลขานุการ
7.5	นางสาวพิจิตรรา	ศรีสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรลำดับขั้นตอนการจัดอบรม และจัดเตรียม

ของที่ระลึกให้กับวิทยากร ประกอบด้วย

8.1	นายพรพรภวิชัย	นันทชัชวาลกุล	ประธานกรรมการ
8.2	นายชัยวัฒน์	จันทร์หอม	กรรมการ
8.3	นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินตามโครงการและจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย การอบรมฯ ประกอบด้วย

ประกอบด้วย

9.1	นางสุดารัตน์	ชลิตราพงศ์	ประธานกรรมการ
9.2	นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	รองประธานกรรมการ
9.3	นางสาวชุตินา	พวงทอง	กรรมการ
9.4	นางณภัทร์พร	สมจันทร์ทรา	กรรมการ
9.5	นางสาวปาจรีย์	เทียนดี	กรรมการ
9.6	นางสาวศิริพร	อำนาจเรืองไกร	กรรมการ
9.7	นางสาวพิมพ์พลอย	พูลสุข	กรรมการ
9.8	นางสาวกัญชมนภัทร์	แร่เพชร	กรรมการ
9.9	นางอรุณี	ธรรมโสภณ	กรรมการ
9.10	นายชาญวิทย์	แย้มเทศ	กรรมการ
9.11	นางสาวปารีสสา	เหลืองธรรมชาติ	กรรมการ
9.12	นางสาวอรนุช	มะโนน้อย	กรรมการ
9.13	นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	กรรมการและเลขานุการ
9.14	นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ บันทึกภาพการอบรม สร้างและเก็บข้อมูลของ

แบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียน ประกอบด้วย

10.1	นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	ประธานกรรมการ
10.2	นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	รองประธานกรรมการ
10.3	นางสาวชุตินา	พวงทอง	กรรมการ
10.4	นางสาวพิมพ์พลอย	พูลสุข	กรรมการ

10.5 นางสาวกัลยารัตน์.....

10.5 นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมย์	กรรมการและเลขานุการ
10.6 นางสาวณัฐชยา	เกตุเชื้อจีน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจนและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2563



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง