



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 190/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามกรอบมาตรฐานความสามารถ CEFR

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ในฐานะศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) จังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการจัดการอบรม หัวข้อ “การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐานความสามารถ CEFR” เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา นำไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ทั้งเพื่อประโยชน์ในการขอลดระยะเวลาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ในวันที่เสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมพลายบัว โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ดังนั้น อาศัยอำนาจมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานศูนย์ HCEC
1.2 นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางสาวอรวรรณ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นางสาวบังอร กรรเจียก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.6 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
1.7 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะกิจ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีเพื่อ การเรียนรู้	กรรมการ
1.8 ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	ผู้จัดการศูนย์ HCEC	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินการอบรมฯ ตามนโยบายของศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. อำนวยการให้การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	ผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธานกรรมการ
-------------------------------------	---------------------	---------------

2.2 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสุภาพ เกิดดี	ครู	กรรมการ
2.4 นางดารา จันทร์เพ็ญ	ครู	กรรมการ
2.5 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการ
2.6 นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	กรรมการ
2.7 นางพัชชา เร่งเทียน	ครู	กรรมการ
2.8 นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	ครู	กรรมการ
2.9 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
2.10 นางมนทนา มลิวรรณางกูร	ครู	กรรมการ
2.11 นายภูมิรัช ลีจินดา	ครู	กรรมการ
2.12 นางสาวเนตรนภา พะเดช	ครู	กรรมการ
2.13 นางสาวนฤมล สุขชื่น	ครู	กรรมการ
2.14 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	ครู	กรรมการ
2.15 นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
2.16 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
2.17 นางสาวมธุรส สกุลทอง	ครู	กรรมการ
2.18 นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการ
2.19 นายบูรณินันท์ บุญอ้อม	ครู	กรรมการ
2.20 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
2.21 นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
2.22 นางสาวสกุณี ทำนา	ครู	กรรมการ
2.23 นางสาวปิ่นมนัส ธรรมนิยม	ครู	กรรมการ
2.24 นางสุชีรา ตั้งศิริวัฒน์	ครู	กรรมการ
2.25 นายจารุพงศ์ บัวขาว	ครู	กรรมการ
2.26 นายนครินทร์ เอี่ยมกรั่น	ครู	กรรมการ
2.27 นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการ
2.28 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการ
2.29 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. วางแผนและประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอบรม ฯ
 2. ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



3. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีเพื่อ การเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครู	รองประธานกรรมการ
3.3 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการ
3.4 นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	ครู	กรรมการ
3.5 นายภักพงษ์ เนตรทรงพล	ครู	กรรมการ
3.6 นายณพวิชัย พุ่มสาขา	ครู	กรรมการ
3.7 นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครู	กรรมการ
3.8 นายธนพงศ์ เต็มลาภ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมและทดสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 2. ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและเอกสารประกอบการอบรม

4.1 นางสาวภาพ เกิดดี	ครู	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวสกุณี ทำนา	ครู	กรรมการ
4.4 นางสาวอารีรัตน์ ระรอยทรง	ครู	กรรมการ
4.5 นางสาวปิ่นมณี สธรรมนิยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมเวลา 08.00 น.
 2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

5.1 นางสุดารัตน์ ชลิตราพงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
5.2 นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ครู	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวปาจรีย์ เทียนดี	ครู	กรรมการ
5.4 นางสาวชุติมา พวงทอง	ครู	กรรมการ
5.5 นางสาวธมลวรรณ ครองตะเคียน	ครู	กรรมการ
5.6 นางนิศานาถ ณะสันต์	ครู	กรรมการ
5.7 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
5.8 นางสาววรรณนิภา พงษ์ช้างอยู่	ครู	กรรมการ
5.9 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ



6. คณะกรรมการอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

6.1 นายธิตี พันธุ์สุภผล	ครู	ประธานกรรมการ
6.2 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	รองประธานกรรมการ
6.3 นายบูรณินันท์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
6.4 นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา	ครู	กรรมการ
6.5 นายรัชชานนท์ สุนันตวงศ์	ครู	กรรมการ
6.6 นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยของอาคารและสถานที่

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

7.1 นายจิราณวัฒน์ บุญยรัตน์คง	ครู	ประธานกรรมการ
7.2 นายนพวิชัย พุ่มสาขา	ครู	กรรมการ
7.3 นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครู	กรรมการ
7.4 นายธนัทพงศ์ เต็มลาภ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพ และวีดิโอตลอดการดำเนินกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

8.1 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	ประธานกรรมการ
8.2 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิธีกรดำเนินตลอดการดำเนินกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

9.1 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	ประธานกรรมการ
9.2 นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการ
9.3 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรแก่วิทยากรและผู้รับการอบรม

10. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

10.1 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
10.2 นางประภาศรี เลิศปรีชา	ครู	กรรมการ
10.3 นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	ครู	กรรมการ
10.4 นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม	ครู	กรรมการ
10.5 นางสาวชลธิ มุรพันธ์	ครู	กรรมการ
10.6 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. เตรียมการต้อนรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

2. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

11. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง ประกอบด้วย

11.1 นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	ประธานกรรมการ
-------------------------	-----	---------------

- | | | |
|------------------------------|-----|---------------------|
| 11.2 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| 11.3 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างให้แก่วิทยากร ผู้รับการอบรม

12. คณะกรรมการประเมินและรายงานผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|-----|---------------------|
| 12.1 ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก | ครู | ประธานกรรมการ |
| 12.2 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำเอกสารคำสั่ง เครื่องมือและประเมินผล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประเมินผล และสรุป รายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ประธานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) จังหวัดอ่างทอง