



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนสตรีอ่างทอง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๑. นายภูมิรัฐ ลีจินดา ตำแหน่ง ครู เป็นเจ้าหน้าที่โครงการหลักสูตรสองภาษา
๒. ว่าที่ร้อยตรีปฏิพล กิ่งแก้ว ตำแหน่ง ครู เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
๓. นางสาวสุรียพร ศรีเฟือด ตำแหน่ง ครู เป็นเจ้าหน้าที่โครงการห้องเรียนพิเศษ (คณิตศาสตร์)

มีหน้าที่

- ๑) ประสานกับหัวหน้าหน่วยพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ในการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างพัสดุ และตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๒) ชี้แจงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรในกลุ่มทราบ และถือปฏิบัติ
- ๓) ลงทะเบียนวัสดุโดยสภาพ (วัสดุสิ้นเปลือง) ,วัสดุถาวร ,ลงทะเบียนครุภัณฑ์ของกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา
- ๔) ดำเนินการลงเลขครุภัณฑ์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่
- ๕) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อรองรับการตรวจสอบพัสดุประจำปีในเดือนตุลาคมของทุกปี
- ๖) จัดหาเอกสารข้อมูลร้านค้าเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถตามขอบข่ายภาระงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน้าที่	ตำแหน่ง/หน้าที่	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.	นายภูมิรัฐ ลีจินดา	ตำแหน่ง ครู	เป็น เจ้าหน้าที่	๓	
๒.	ว่าที่ร้อยตรีปิณฑล กิ่งแก้ว	ตำแหน่ง ครู	เป็น เจ้าหน้าที่	๓	
๓.	นางสาวสุรีย์พร ศรีเือด	ตำแหน่ง ครู	เป็น เจ้าหน้าที่	๓	

\*\*\*หมายเหตุ การนับชั่วโมงทำงานต้องแนบหลักฐานเอกสารลงลายมือชื่อเวลาทำงานจึงจะสามารถนับชั่วโมงตามคำสั่งได้\*\*\*