



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฝึกอาชีพพระยะสั้น  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีกำหนดการจัดกิจกรรมฝึกอาชีพพระยะสั้นให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗ กลุ่มผู้เรียนรายวิชา งานจักสาน ง๓๐๒๐๕ ตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต และประสบการณ์ด้านงานอาชีพ ให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗, วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องกรงาน ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฝึกอาชีพพระยะสั้นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอรวรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๕ นางสาวน	เก็กผล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวชุตินา	พวงทอง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน**

๒.๑ นายธิตี	พันธุ์ศุภผล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๒.๔ นายบูรฉัตร	เร้งเทียน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิมพ์พลอย	พูลสุข	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ติดต่อประสานงานวิทยากร

๒. ติดต่อ และจัดเตรียมนักเรียนเข้ารับการอบรม

๓. ติดต่อประสานงานจัดเตรียมสถานที่

### ๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๓.๑	นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอนุชา พันธุ์จวบสิงห์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำบัญชีลงเวลานักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม  
๒. จัดทำบัญชีลงเวลาวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

### ๔. คณะกรรมการการเงิน

๔.๑	นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายอนุชา พันธุ์จวบสิงห์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ดำเนินการเบิก - จ่าย ค่าวิทยากร และค่าอาหารว่าง

### ๕. คณะกรรมการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑	นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชุตติมา พวงทอง	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายบูรฉัตร เร่งเทียน	กรรมการ
๕.๔	แม่ครัวโรงอาหารนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๕.๕	นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่างให้กับวิทยากร และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗ จำนวน ๘๐ คน

### ๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑	นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายอนุชา พันธุ์จวบสิงห์	กรรมการ
๖.๔	นายธิตี พันธุ์ศุภผล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเตรียมแบบประเมินการจัดกิจกรรมฝึกอาชีพพระยะสั้น สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล บกสกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการฝึกอาชีพพระยะสั้น งานจักสานเส้นพลาสติก  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนสตรีอ่างทอง  
 ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗  
 ณ ห้องการงาน ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ภาคเช้า)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖

๐๘.๓๐ น. แนะนำวิทยากร

๐๙.๐๐ น. ปฏิบัติงานจักสานเส้นพลาสติก

๑๑.๓๐ น. นำเสนอผลงานของนักเรียน

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ภาคบ่าย)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

๑๒.๓๐ น. แนะนำวิทยากร

๑๓.๐๐ น. ปฏิบัติงานจักสานเส้นพลาสติก

๑๕.๓๐ น. นำเสนอผลงานของนักเรียน

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ภาคบ่าย)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗

๑๒.๓๐ น. แนะนำวิทยากร

๑๓.๐๐ น. ปฏิบัติงานจักสานเส้นพลาสติก

๑๕.๓๐ น. นำเสนอผลงานของนักเรียน

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ภาคเช้า)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔

๐๘.๓๐ น. แนะนำวิทยากร

๐๙.๐๐ น. ปฏิบัติงานจักสานเส้นพลาสติก

๑๑.๓๐ น. นำเสนอผลงานของนักเรียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ผู้ประสานงาน นายธิตี พันธุ์คุณผล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๙๐-๐๒๐๕