



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละวันดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อ
นักเรียน โรงเรียน และเกิดความอบอุ่นปลอดภัยกับนักเรียน

โรงเรียนจึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน คัดกรองและดูแลความปลอดภัยของ
นักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบการ
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน ดังนี้

วัน	รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
จันทร์	๑. นายรัชชานนท์ สุนันตาวงค์ (หัวหน้า) ๓. นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์ ๕. นางสาวเมทินี ผลเอก ๗. นางสาวสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ ๙. นางสาวเนตรนภา พะเดช ๑๑. นางดารา จันทร์เพ็ง ๑๓. นางสาวมธุรส สกุลงทอง ๑๕. นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชคติกุล ๑๗. นางสาวอัจฉรา สิงโต ๑๙. นายบูรณินันท์ บุญอิม ๒๑. นายปยุตพัฒน์ จันทร์ศรี ๒๓. นายจรรพพงษ์ บัวขาว ๒๕. นางสาวปิ่นมณัส ธรรมนิยม ๒. นางสาวสุภาพ เกิดดี ๔. นางพัชชา เร่งเทียน ๖. นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน ๘. นางมณฑนา มลิวรรณางกูร ๑๐. นางสาวนฤมล สุขชื่น ๑๒. นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์ ๑๔. นายนาคิน พิสาระเขตร์ ๑๖. นายภูมิจิรัช ลีจินดา ๑๘. นายศุภณัฐ ชมานนท์ ๒๐. นายบูรณัตร์ เร่งเทียน ๒๒. นายนครินทร์ เอี่ยมกลิ่น ๒๓. นางสาวสกุณี ทำนา ๒๕. นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง
อังคาร	๑. นายสุริยา อินวิเชียร (หัวหน้า) ๓. นางโสภภาพรรณ เขตรสาลี ๕. นางวรินทร์พร เอี่ยมวรฤทธิ ๗. นางรัชดาภรณ์ เขียวมณี ๙. นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์ ๑๑. นางสาวสุรีย์พร ศรีเผือด ๒. นางวิสาขา แก้วสารดี ๔. นางจันทิมา จ้อยศรีเกตุ ๖. นางสาวนฤมล ชักนำ ๘. นางสาวศิริลักษณ์ ช้างพงษ์ ๑๐. นางนุชวี อ่อนละม้าย ๑๒. นายนิพนธ์ เผือกเพี้ยน

วัน	รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน	
อังคาร	๑๓. นายฉลองรัฐ ชาวฤกษ์ ๑๕. นางสาวเยาวลักษณ์ พลาบุตร ๑๗. นายมนตรี ร่มพิมาย ๑๙. นายเอก ขำมณี ๒๑. นางสาวพิมพ์พกา ปัญญาคม	๑๔. นางสุชีรา รัตนถาวร ๑๖. นายธีรน้อย คำสกุล ๑๘. นายชัชชน คำชู ๒๐. นายปฏิพล กิ่งแก้ว
พุธ	๑. นางนฤตารวรรณ พลสุจิริต (หัวหน้า) ๓. นายจิตพันธ์ พลสุจิริต ๕. นางพิมพ์ประไพ พานทอง ๗. นางสาวนัฐพร ทัพไทย ๙. นางสาวจริยา วงษ์มาลัย ๑๑. นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมณ์ ๑๓. นายธนาพันธ์ ลุณาบุตร ๑๕. นางดวงเนตร แยมสรवल ๑๗. นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ ๑๙. นายการ์ณย์ เอี่ยมบุญฤทธิ์ ๒๑. นางชัยญาพัชร ทองแฉล้ม ๒๓. นางสาวธนากรีย์ จันทร์ผ่อง ๒๕. นายสิทธิกร แสงหงษ์ ๒๗. นางชุติมา เพชรรักษ	๒. นางสาววิจิตรา นพรัตน์ ๔. นางสุรีย์พร รุ่งเรือง ๖. นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น ๘. นางทิพย์วรรณ เกิดมงคล ๑๐. นางสาวภิรมยา ยี่สุนทอง ๑๒. นายเจนภพ สารนาเวียง ๑๔. นางสาวรจนา แก้วละมุล ๑๖. นายสมยศ จำนงค์สุทธิ ๑๘. นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง ๒๐. นายวีรวัฒน์ ยอดมัน ๒๒. นางเบ็ญจวรรณ สีสาม ๒๔. นางสาวทิพย์สุดา ญาณโกมุต ๒๖. นายवलสิน เดชแสง
พฤหัสบดี	๑. นางสาวสุวิษญ์ เกษมสุข (หัวหน้า) ๓. นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ ๕. นายลัญชกร เนตรเนรมิตดี ๗. นางสุภัทรา เจียรนนท์ ๙. นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก ๑๑. นางสุรีย์ บำรุงญาติ ๑๓. นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม ๑๕. นายกฤษกร บุญประเสริฐ ๑๗. นางประภาศรี เลิศปรีชา ๑๙. นางศิริรักษ์ สังข์ประเสริฐ	๒. นางสุดารัตน์ ชลิตราพงศ์ ๔. นายสมเกียรติ สงวนวงษ์ ๖. นางอารมย์ ม่วงอำพล ๘. นายเอกภพ มลิวรรณางกูร ๑๐. นายอนันต์ ช้างต่อ ๑๒. นางวิจิตรา ทรวงษ์นิยน์วคุณ ๑๔. นางณิภาวัลย์ เนตรเนรมิตดี ๑๖. นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน ๑๘. นางทิพย์ธารา วงษ์สด ๒๐. นางสาวปารีชาติ กิตติมาสกุล
ศุกร์	๑. นางสาวณัฐชยา ภิญญชิต (หัวหน้า) ๓. นางเยาวนาถ ตรัยที่พึ่ง ๕. นางสาวนิตยา วงษ์กันยา ๗. นางสาวจิรายุ ฉลาดทำ ๙. นายพรภวิชัย นันทชัชวาลย์กุล ๑๑. นางสาวปาจรีย์ เทียนดี	๒. นางสาวเพชรขจี ธิ์หม่มพร ๔. นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์ ๖. นางสาวชวัลธร แสงมณี ๘. นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง ๑๐. นางสาวอาลิษา จันทร์แก้ว ๑๒. นางสาวนทิตา สมประสงค์

วัน	รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
ศุกร์	๑๓. นางสาวฐิตาพร คำเมือง ๑๕. นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม ๑๗. นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย ๑๙. นางปิยาภรณ์ แสงนาค ๒๑. นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง ๒๓. นายนครินทร์ ชมจันทร์ ๒๕. นายกวินวิษณุ พุ่มสาขา ๒๗. นายภักคพงษ์ เนตรทรงผล ๒๙. นายธนัทพงศ์ เต็มลาภ ๑๔. นางอุมารรณ แสงสนิท ๑๖. นางนันทนา จิตต์กระจ่าง ๑๘. นายอรรณพจน์ แสงสนิท ๒๐. นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม ๒๒. นางสาวนุกูล สถาพร ๒๔. นายนพวิษณุ พุ่มสาขา ๒๖. นางสาวสุนันทา บุญมา ๒๘. นางพรรณี สังข์ทอง

หน้าที่

๑. รับนักเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย การแต่งกาย และระเบียบการเดินเข้าโรงเรียนในช่วงเวลาเช้า และส่งนักเรียนขึ้นรถกลับบ้านด้วยความเรียบร้อยในเวลาเย็น
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถว ทำกิจกรรม และอบรมนักเรียนหน้าเสาธง
๓. ควบคุม ดูแลความเรียบร้อยภายในโรงอาหาร ดูแลการซื้ออาหาร และรับประทานอาหารของนักเรียน
๔. ตรวจสอบ กำกับนักเรียนที่แต่งกายผิดระเบียบ มาสาย หรือหนีโรงเรียน
๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยสถานที่จอดรถของนักเรียน ความสะอาดของห้องน้ำนักเรียน
๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนและโรงเรียน
๗. บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน
๘. มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

แต่ละเวรแบ่งหน้าที่ดังต่อไปนี้

จุดที่	สถานที่	เวลาปฏิบัติหน้าที่		
		เช้า	กลางวัน	เย็น
๑	หน้าโรงเรียน (ยืนรับนักเรียนหน้าประตูโรงเรียน)	✓		✓
๒	ทางเดินเท้าตามแนวร่วมทางเดินเข้าโรงเรียน	✓		
๓	ประตูหลังโรงเรียน	✓		✓
๔	บริเวณทางแยกอาคารเพชร สอ.	✓		
๕	โรงอาหาร	✓	✓	
	๕.๑ ลานหอพระ	✓	✓	
	๕.๒ ห้องน้ำหญิง	✓	✓	
๖	ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	✓	✓	✓
๗	สระน้ำและห้องน้ำชาย	✓	✓	
	๗.๑ หลังเสาธง	✓	✓	

จุดที่	สถานที่	เวลาปฏิบัติหน้าที่		
		เช้า	กลางวัน	เย็น
๘	บริเวณถนนหลังอาคาร ๖ (ห้องน้ำอาคาร ๕ ห้องเจียเตอร์)	✓	✓	
๙	ห้องน้ำชายอาคารศิลปะ	✓	✓	
๑๐.	พิธีกรหน้าเสาธง	✓		

แต่ละจุดมีหน้าที่ดังนี้

๑. จุดที่ ๑ หน้าโรงเรียน มีหน้าที่ยืนรับนักเรียนบริเวณประตู ตรวจสอบความเรียบร้อย การแต่งกายและระเบียบในการเดินเข้าโรงเรียนในเวลาเช้า และยื่นดูแลรถรับส่งและนักเรียน

๒. จุดที่ ๒ ทางเดินเท้าตามแนวร่วมทางเดิน มีหน้าที่ยืนรับนักเรียนที่มารถรับส่งของโรงเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยการแต่งกายและระเบียบการเดินเข้าโรงเรียนในเวลาเช้า

๓. จุดที่ ๓ ประตูหลังโรงเรียน มีหน้าที่

- รับ ส่งนักเรียน ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และช่วงเย็นตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยในการเดินทาง

- ตรวจสอบระเบียบนักเรียนตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง อบรม/ตักเตือน/บันทึกข้อมูลลงสมุดบันทึกเวรหรือแบบตัดคะแนนความประพฤติ

- ดูแลนักเรียนมาโรงเรียนสาย

๔. จุดที่ ๔ ทางแยกอาคารเพชร สอ. มีหน้าที่

- ดูแลการเดินแถวเข้าโรงเรียนในตอนเช้า โดยกำกับให้นักเรียนเดินในแนวถนนด้านขวามือจนถึงบริเวณทางแยกอาคารเพชร สอ. และดูแลการเดินแถวออกจากโรงเรียนหลังเลิกเรียน

- ตรวจสอบระเบียบนักเรียนตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง อบรม/ตักเตือน/บันทึกข้อมูลลงสมุดบันทึกเวรหรือแบบตัดคะแนนความประพฤติ

- ดูแลนักเรียนมาโรงเรียนสาย

๕. จุดที่ ๕ โรงอาหาร มีหน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อย ห้ามนักเรียนนำอาหารขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน ในช่วงพักกลางวัน

- ตรวจสอบและกระตุ้นเตือนให้นักเรียนที่อยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

- กำกับและดูแลการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกำหนดของโรงเรียน

จุดที่ ๕.๑ ลานหอพระ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด บริเวณลานหอพระ

จุดที่ ๕.๒ ห้องน้ำหญิง มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนโดยทั่วไป เผื่อระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง คอยสอดส่องดูแลไม่ให้นักเรียนมั่วสุมบริเวณห้องน้ำนอกจากทำธุระส่วนตัว และกระตุ้นเตือนให้นักเรียนที่อยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๖. จุดที่ ๖ ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน มีหน้าที่ เผื่อระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง คอยสอดส่องดูแลไม่ให้นักเรียนมั่วสุม และกระตุ้นเตือนให้นักเรียนที่อยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๗. จุดที่ ๗ สระน้ำและห้องน้ำชาย มีหน้าที่ ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อยของนักเรียน โดยทั่วไป เผื่อระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง คอยสอดส่องดูแลไม่ให้นักเรียนมีวสุมบริเวณห้องน้ำนอกจากทำธุระส่วนตัว และกระตุ้นเตือนให้นักเรียนที่อยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

จุดที่ ๗.๑ หลังเสาธง มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด บริเวณหลังเสาธง

๘. จุดที่ ๘ บริเวณถนนหลังอาคาร ๖ (ห้องน้ำอาคาร ๕ ห้องเจียร์เตอร์) มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ห้ามนักเรียนนำอาหารขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน ในช่วงเวลาพักกลางวัน

๙. จุดที่ ๙ ห้องน้ำชายอาคารศิลปะ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนโดยทั่วไป เผื่อระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง คอยสอดส่องดูแลไม่ให้นักเรียนมีวสุมบริเวณห้องน้ำนอกจากทำธุระส่วนตัว และกระตุ้นเตือนให้นักเรียนที่อยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๑๐. จุดที่ ๑๐ พิธีกรหน้าเสาธง มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- | | |
|-------------------|--------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ | ไชยสิทธิ์ |
| ๒. นายจิรานุวัฒน์ | บุญยะคงรัตน์ |
| ๓. นายเอกพงษ์ | โตชัยศรี |
| ๔. นายชาญณรงค์ | เผือกเพ็ญ |
| ๕. นางสาวกนกชล | แก้วหนองยาง |

มีหน้าที่ กำกับการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ให้เป็นตามกำหนดกิจกรรมหลักประจำวัน ให้เรียบร้อยและเสร็จสิ้นภายในเวลา ๐๘.๑๐ น.

กำหนดวันจัดกิจกรรมหลักประจำวัน

- | | |
|---|--------------------------------|
| - วันจันทร์ , วันอังคาร, วันพุธ , วันพฤหัสบดี | เวลา ๐๘.๑๐ น. พบครูที่ปรึกษา |
| - วันศุกร์ | มอบเกียรติบัตร มอบรางวัลต่าง ๆ |

๓. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|------------------|
| ๑. นายอนิรุทธ์ | นิตยาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒิ | แก้วสารถิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวน | เถกิงผล | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายเอกพงษ์ | โตชัยศรี | กรรมการ |
| ๕. นายจิรานุวัฒน์ | บุญยะคงรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มุลนอก | | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปทิตตา | มีบำรุง | กรรมการ |
| ๘. นานายอัฐวิทย์ | ศรีทองเขียว | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชุตติมา | เหินจันทิก | กรรมการ |
| ๑๐. นายกิตติศักดิ์ | ต่ายสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววัชรินทร์ | แก้วทับทิม | กรรมการ |
| ๑๒. นายวีระวัฒน์ | จันทร์วิบูลย์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวปิยะรัตน์ | กิ่งชะกิง | กรรมการ |
| ๑๔. นายวรพันธ์ | รอดสฤติย์ | กรรมการ |
| ๑๕. นายวิทย์ยุทธ | แสงไข | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวกรรณิการ์ | ช่างต่อ | กรรมการ |

๑๗. นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	กรรมการ
๑๘. นายกวินวิษญ์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๑๙. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๒๐. นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๒๑. นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๒๒. นายเศรษฐพงษ์	เลิศปรีชา	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๒๔. นางสาวจุฬาลักษณ์	รอดเจริญ	กรรมการ
๒๕. นายวีระวัฒน์	ยอดมัน	กรรมการ
๒๖. นายชาญณรงค์	เฟือกเพี้ยน	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้า กำกับติดตามการเดินทางแหวเข้าโรงเรียน – กลับบ้านดูแลการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบการเข้าเรียนและการมาสายของนักเรียน ประตุน้ำ – ประตูหลัง

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิ	แก้วสารถึ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวน	เถกิงผล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	เฟือกเพี้ยน	กรรมการ
๕. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๖. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๗. นางสาวชุตินา	เหินจันทึก	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวธนาภรณ์	พิมพ่วงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันสรุปรายงานผู้บริหารทุกสัปดาห์

๕. คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

วัน	ประตุน้ำ	ประตูหลัง
จันทร์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์
อังคาร	นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นายวิทย์ยุทธ แซงไข นางสาวฉวีวรรณ อุ่อรุณ	นายชาญณรงค์ เฟือกเพี้ยน นางสาวชุตินา เหินจันทึก
พุธ	นายจิราณุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นายกิตติศักดิ์ ต่ายสุวรรณ นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายวีระวัฒน์ ยอดมัน	นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง นายวีระวัฒน์ จันทรวิบูลย์
พฤหัสบดี	นางสงวน เถกิงผล นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ นางสาววัชรินทร์ แก้วทับทิม นางสาวสุวิษญ์ เกษมสุข	นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ

วัน	ประตูหน้า	ประตูหลัง
ศุกร์	นางสาวปิติตา มีบำรุง นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งฮะกิจ นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร	นายอัฐวิทย์ ศรีทองเขียว

มีหน้าที่ ดูแลการมาเรียนของนักเรียนประตูหน้า-หลัง ตรวจสอบระเบียบการแต่งกายของนักเรียน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ประชุมปรึกษาหารือ แบ่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในแต่ละจุดที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง