



เอกสารประกอบ การขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

- 01 บันทึก "ขออนุญาตจัดกิจกรรมฝึกอบรม....."
- 02 บันทึก "ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ" (งป.01)
(ผ่านฝ่ายแผนฯ, รongฯ งปม. และ ผอ.รร.)
-พร้อมแนบโครงการ
- 03 หนังสือ "คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน"
- 04 กำหนดการ
- 05 บัญชีลงเวลานักเรียน/ครู
- 06 รายชื่อนักเรียน/ครู
ใบสำคัญรับเงินผู้รับจ้างทำอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชน/หน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
/KTB Corporate Online
- 07 บันทึกข้อความ "ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม"

*** การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น ***

ตัวอย่าง (ขออนุญาตจัดกิจกรรมอบรม.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ที่..... วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ครั้งที่ ๑๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ครั้งที่ ๑๐ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนตัวแทนโรงเรียนสตรีอ่างทองในการเข้าร่วมแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหลายบัว โรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยการเข้าร่วมกิจกรรมมีนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖๐ คน ครู จำนวน ๑๐ คน จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้นในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริพร กุठी้มาก)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

- ทราบ

- ให้นักเรียนให้จัดกิจกรรมได้

- ให้นักเรียนโปรดพิจารณา

๓๑.๑.๖๖

- รวบรวม

- อนุมัติ

- ให้นักเรียนรีบขึ้น ๔ ชม. รวบรวม

๔.๑.๖๖

ตัวอย่าง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ
(ผ่านฝ่ายแผนฯ, รงฯ จปม. และ ผอ. รร.)

26/05/2566



บันทึกข้อความ

จป.01

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (การแข่งขันทักษะ) เพื่อเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน

โดยขอใช้เงิน (/) อุดหนุนทั่วไป (.....) รายได้สถานศึกษา (.....) เงินอื่น ๆ

จำนวนเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ภริมาแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางสาวภริมา ยี่สุนทอง)

26/ มิถุนายน / 2566

ลงชื่อ..... วิจิตรครูผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิจิตร ทัทไทย)

26/ มิถุนายน / 2566

ลงชื่อ..... [Signature]รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางสาวเบญจรัตน์ อุปันนท์)

26/ มิถุนายน / 2566

1. ได้ตรวจสอบรายการที่ขอดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมแล้ว

(/) ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (การแข่งขันทักษะ) (กิจกรรมพัฒนาฯ/6โรงเรียน)

() ไม่มี ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร / ปีงบประมาณ 2566 - ปีการศึกษา 2566 จำนวน 332,268.25 บาท
คงเหลือ 194,282.25 บาท ขอเบิกครั้งนี้ 300 บาท เงินที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ 191,282.25 บาท

ลงชื่อ..... [Signature]แผนงานโรงเรียน

(นางสมารินทร์ สวงวงษ์)

26 / มิ.ย. / 2566

ลงชื่อ..... [Signature]หัวหน้างานงบประมาณ

(นางสุดารัตน์ ชลิศราพงศ์)

26 / มิ.ย. / 2566

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ

(/) เห็นสมควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ.....

3. พิจารณา : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ

(นางสาวอรรณณ ฉ่ำชื่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

26 มิ.ย. 2566

ลงชื่อ

(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

/ /

**ตัวอย่าง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ
(ผ่านฝ่ายแผนฯ, รongฯ งปม. และผอ.รร.)**

โครงการ พัฒนาคณาภพนักเรียนให้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21		
กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (การแข่งขันทักษะ)		
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ		
<input checked="" type="checkbox"/> สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> สนองกลยุทธ์ สพม.สท.อท. กลยุทธ์ที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> สนองกลยุทธ์ โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> สนองนโยบายโรงเรียนข้อที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ส่งผลต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1		
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ	งาน วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิริมา ยี่สุนทอง นางสาวนัฐพร ทัทไทย	
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่	

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงตอบสนองเจตนารมณ์ ดังกล่าว โดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้นั้นสถานศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นไปตามเกณฑ์และมีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สนับสนุนและเอื้ออำนวยให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตน ในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเองและส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนที่มีความมั่นใจกล้าแสดงออกและเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระวิชา รู้จักแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของชุมชน เป็นนักเรียนมีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนสตรีอ่างทองจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานักเรียนอย่างมีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพของตน ในทุกๆด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ส่งเสริมเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทุกกลุ่มสาระวิชา ในเวทีระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ เพิ่มทักษะการเรียนรู้โดยจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน รวมทั้งพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนเกี่ยวกับวินัยเชิงบวก ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีม องค์กรนักเรียน สภานักเรียน จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย การมีวิสัยทัศน์ในการตัดสินใจและการแก้ปัญหา ให้นักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางสถาบัน ชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมตามถนัด ความสามารถ ความสนใจและรู้จักการแสดงออกอย่างเหมาะสม เช่น การเล่นกีฬา

ตัวอย่าง (คำสั่ง)



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการแข่งขันฟิสิกส์สัปดาห์ ครั้งที่ ๑๐

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ กลุ่มบริหารวิชาการ ได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการแข่งขันฟิสิกส์สัปดาห์ ครั้งที่ ๑๐ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพลายบัว โรงเรียนสตรีอ่างทอง เพื่อคัดเลือกนักเรียนตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันฟิสิกส์สัปดาห์ ครั้งที่ ๑๐

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวกดูแลด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุปันันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณณ ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ นางพาขวัญ อังกีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางพาขวัญ อังกีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกิตติศักดิ์ สุขสังขาร	กรรมการ
๒.๓ นางทิพย์ธารา วงษ์สด	กรรมการ
๒.๔ นายเอกภพ มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๒.๕ นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน	กรรมการ
๒.๖ นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา	กรรมการ
๒.๗ นายกฤษกร บุญประเสริฐ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก	กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง (กำหนดการ)



กำหนดการ

การอบรม.....

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. – 08.45 น.	พิธีเปิด
08.45 น. – 09.45 น.	บรรยาย.....(หัวข้อ)..... โดย.....(ชื่อวิทยากร).....
09.45 น. – 10.45 น.	บรรยาย.....(หัวข้อ)..... โดย.....(ชื่อวิทยากร).....
10.45 น. – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
11.00 น. – 12.00 น.	บรรยาย.....(หัวข้อ)..... โดย.....(ชื่อวิทยากร).....
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.00 น.	บรรยาย.....(หัวข้อ)..... โดย.....(ชื่อวิทยากร).....
14.00 น. – 14.15 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.15 น. – 15.15 น.	บรรยาย.....(หัวข้อ)..... โดย.....(ชื่อวิทยากร).....
15.15 น. – 16.00 น.	สรุป.....

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ โรงเรียนสตรีอ่างทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน.....ได้รับเงินจากโรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละบาท		
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละบาท		
	กิจกรรม.....		
	ในวันที่.....		
	ณ		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)			

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตัวอย่าง

(บัตรประจำประชาชนผู้รับจ้างทำอาหารกลางวัน / อาหารว่างและเครื่องดื่ม)



สำเนาถูกต้อง

.....
(.....)

ตัวอย่าง
(หน้าบัญชีธนาคารผู้รับจ้างทำอาหารกลางวัน / อาหารว่างและเครื่องดื่ม
(เฉพาะกรณีไม่ได้ยืมเงิน)

เงินฝากออมทรัพย์	
ออมทรัพย์	
สำนักงาน	เลขที่บัญชี
สาขานานาเหนือ	000- -8
รหัสสาขา 0	
ชื่อบัญชี	
นายพีร	
 Krungthai กรุงไทย	

สำเนาถูกต้อง

.....
(.....)

ตัวอย่าง
(KTB ผู้รับจ้างทำอาหารกลางวัน / อาหารว่างและเครื่องดื่ม)
(เฉพาะกรณีไม่ได้ยืมเงิน)

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า **นายกอไ่ก่ ขอไช** ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน

1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง.....สังกัด.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่ **66 ม.3** ซอย ถนน ตำบล/แขวง **ศาลาแดง**

อำเภอ/เขต **เมืองอ่างทอง** จังหวัด **อ่างทอง** รหัสไปรษณีย์ **14000**

เบอร์โทรศัพท์ **080-0000000**

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา
- ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ อนุญาต
บัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา
- ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร **กรุงเทพ** สาขา **ป่าโมก**
ประเภท **ออมทรัพย์** เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร **140-0-00000-8**

และเมื่อ โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูล
การโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ **กอไ่ก่** ผู้มีสิทธิรับเงิน
(**นายกอไ่ก่ ขอไช**)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน



ตัวอย่าง
(ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ด้วย โครงการ.....ได้จัดอบรม.....
..... ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ.....
..... โดยการเข้าร่วมกิจกรรมมีนักเรียนชั้น.....จำนวน.....คน
ครู.....คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ดังนี้

- | | | |
|---|----------|-----------------|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน...คน ๆ ละ...มื้อ.....ๆ ละ.....บาท | เป็นเงิน | บาท |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน...คน ๆ ละ...มื้อ.....ๆ ละ.....บาท | เป็นเงิน | บาท |
| รวมเงินทั้งสิ้น | |บาท |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ในการนี้ ได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงิน ค่าอาหารกลางวัน และ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน บาท (.....)
ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ครู