



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ที่ 53/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตามความถนัดสู่ความเป็นเลิศ

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน โรงเรียนสตรีอ่างทองจะดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตามความถนัดสู่ความเป็นเลิศ เรื่องการออกแบบสามมิติสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-2 โรงเรียนสตรีอ่างทอง และสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายมงคล บกสกุล | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวเบญจรัตน์ อุปันันท์ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางสาวอรรพรรณ ฉ่ำชื่น | กรรมการ |
| 1.4 นายหอมหวล ศรีอาภรณ์ | กรรมการ |
| 1.5 นายอนิรุทธ์ นิตยาภรณ์ | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมการอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------------|------------------|
| 2.1 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| 2.4 นางพรรณณี สังข์ทอง | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| 2.5 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| 2.6 นายกวินวิษณุ พุ่มสาขา | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| 2.7 นายอรรถภูพจน์ แสงสนิท | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวนุกุล สถาพร | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| 2.9 นางปิยาภรณ์ แสงนาค | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| 2.10 นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| 2.11 นางสาวสุนันทา บุญมา | ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |

2.12 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.13 นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.14 นายณวิชัย พุ่มสาขา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.15 นายภักพงษ์ เนตรทรงผล	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.16 นายวงศธร ภาชีรัตน์	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.17 นางอุมาวรรณ แสงสนิท	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

ครูผู้ควบคุม รถคันที่ 1

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม | 2. นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย |
| 3. นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม | 4. นายนครินทร์ ชมจันทร์ |
| 5. นายวงศธร ภาชีรัตน์ | 6. นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะกิจ |

ครูผู้ควบคุม รถคันที่ 2

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. นางอุมาวรรณ แสงสนิท | 2. นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง |
| 3. นายอรรณพจน์ แสงสนิท | 4. นายภักพงษ์ เนตรทรงผล |
| 5. นายณวิชัย พุ่มสาขา | |

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการอบรม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ดูแลนักเรียนในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

3.1 นางอุมาวรรณ แสงสนิท	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวนุกูล สถาพร	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
3.4 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดและพิธีปิดค่ายให้เป็นไปตามขั้นตอน

4. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและลงทะเบียน ประกอบด้วย

4.1 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
4.2 นางวรรณรัตน์ ยิ่งยอม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
4.4 นางสาวสุนันทา บุญมา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบฟอร์มรับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

- รับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการอบรมของนักเรียนตลอดระยะเวลาการอบรม

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

5.1 นางอุมาวรรณ แสงสนิท	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
5.2 นายอรรณพจน์ แสงสนิท	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
5.3 นายภักพงษ์ เนตรทรงผล	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากรที่ให้ความรู้ในการอบรม

6. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

6.1 นางวรรณรัตน์ ยิ่งยอม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
6.2 นางพรณี สังข์ทอง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
6.3 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.4 นางสาวสุนันทา บุญมา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.5 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.6 นายณพวิชัย พุ่มสาขา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.7 นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.8 นายวงศธร ภาชีรัตน์	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.9 นายภัคพงษ์ เนตรทรงผล	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.10 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงานดูแล จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับนักเรียน วิทยากรและครูให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาในการอบรม

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

7.1 นางสุภารัตน์ ชลิศราพงษ์	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
7.2 นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
7.3 นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
7.4 นางสาวชุตินา พวงทอง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
7.5 นางสาวฉนวนวรรณ ครองตะเคียน	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารหลักฐานที่เบิกเงิน เพื่อจ่ายให้กับวิทยากร ค่าอาหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด
กิจกรรมในครั้งนี้

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล ประกอบด้วย

8.1 นางพรณี สังข์ทอง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
8.3 นางสุนันทา บุญมา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
8.4 นายภัคพงษ์ เนตรทรงผล	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
8.5 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานให้โรงเรียนทราบ

- จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประชุมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางในการทำงานและวางแผน
การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการอบรมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ 3 มิติ

วันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

.....

- 08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 10.30 น. รู้จักกับ SketchUp
การใช้งานเครื่องมือหลัก
- 10.30 - 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น. การใช้งานเครื่องมือวาด
การใช้งานเครื่องมือปรับแต่ง
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.30 น. ออกแบบชิ้นงาน 3 มิติ
- 14.30 - 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.45 - 16.00 น. ออกแบบชิ้นงาน 3 มิติ

*กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โรงเรียนสตรีอ่างทองกำหนดการทัศนศึกษา

ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 06.00 – 18.00 น.

ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี

- 05.30 น. นักเรียนพร้อมกัน ณ อาคารใต้ร่มพระบารมีฯ โรงเรียนสตรีอ่างทอง
- 06.00 น. ออกเดินทางไปยัง สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จ. ชลบุรี
- 10.00 น. เดินทางถึง สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จ. ชลบุรี
- 10.10 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.30 น. เข้าชม ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จ. ชลบุรี
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. เข้าชม ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จ. ชลบุรี
- 14.00 น. เดินทางกลับ โรงเรียนสตรีอ่างทอง
- 18.00 น. เดินทางถึง โรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยสวัสดิภาพ

*กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม