



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๓๐๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการจัด
กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม
สังเวียนพัฒน์มงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง โดยมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน
๑๐๑ คน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ สามารถสืบเสาะหาความรู้
ด้วยตนเอง จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจจากการลงมือปฏิบัติจริง เกิดทักษะกระบวนการปฏิบัติ การเรียนรู้
เจตคติ และพัฒนากระบวนการคิด ซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวกดูแลด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - ๑.๑ นายมงคล บกสกุล ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์ รองประธานกรรมการ
 - ๑.๓ นางสาวอรพรรณ ฉ่ำชื่น กรรมการ
 - ๑.๔ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์ กรรมการ
 - ๑.๕ นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์ กรรมการ
 - ๑.๖ นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก กรรมการ
 - ๑.๗ นางวิจิตรา ศรวณีย์นวกุล กรรมการและเลขานุการ
 - ๑.๘ นางสาววิลาวณีย์ ยุติธรรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๒.๑ นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก ประธานกรรมการ
 - ๒.๒ นางสุภารัตน์ ชลิศราพงศ์ รองประธานกรรมการ

๒.๓	นางอารมย์	ม่วงอำพล	กรรมการ
๒.๔	นางสุรีย์	บำรุงญาติ	กรรมการ
๒.๕	นางสงวน	เถกิงผล	กรรมการ
๒.๖	นายสมเกียรติ	สงวนวงษ์	กรรมการ
๒.๗	นางสุนารินทร์	สงวนวงษ์	กรรมการ
๒.๘	นางสุภัทรา	เจียรนนท์	กรรมการ
๒.๙	นางสาววัชรินทร์	แพร่หลาย	กรรมการ
๒.๑๐	นางวิจิตรา	ศรวณีย์นวกุณ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวสุปรียา	หุ่่นเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวศิริพร	ฤทธิ์มาก	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสุรีย์	บำรุงญาติ	กรรมการ
๓.๓	นางสาววัชรินทร์	แพร่หลาย	กรรมการ
๓.๔	นางวิจิตรา	ศรวณีย์นวกุณ	กรรมการ
๓.๕	นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลนักเรียน มีหน้าที่ ควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสุภารัตน์	ชลิศราพงศ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางอารมย์	ม่วงอำพล	กรรมการ
๔.๔	นางสุรีย์	บำรุงญาติ	กรรมการ
๔.๕	นางสงวน	เถกิงผล	กรรมการ
๔.๖	นายสมเกียรติ	สงวนวงษ์	กรรมการ
๔.๗	นางสุนารินทร์	สงวนวงษ์	กรรมการ
๔.๘	นางสุภัทรา	เจียรนนท์	กรรมการ
๔.๙	นางสาววัชรินทร์	แพร่หลาย	กรรมการ
๔.๑๐	นางวิจิตรา	ศรวณีย์นวกุณ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑	นางสาวสุปรียา	หุ่่นเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ถ่ายภาพนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุนารินทร์	สงวนวงษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	กรรมการ
๕.๓	นางสาววิจิตรา	ศรวณีนวินวคุณ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่เตรียมยารักษาโรค และดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

๖.๑	นางสงวน	เถกิงผล	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสุภัทรา	เจียรนนท์	กรรมการ
๖.๓	นางสุรีย์	บำรุงญาติ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรมและนำเงินไปจ่ายเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑	นางสุดารัตน์	ชลิตราพงศ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสุนารินทร์	สงวนวงษ์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวปาจรรย์	เทียนดี	กรรมการ
๗.๕	นางสาวพิมพ์ลอย	พูลสุข	กรรมการ
๗.๖	นางสาวธนวรรณ	ครองตะเคียน	กรรมการ
๗.๗	นางนิกานาถ	ธนะสันต์	กรรมการ
๗.๘	นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการ
๗.๙	นางสาววรรณนิภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๑	นางสาวสุปรียา	หุ่นเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับวิทยากร ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาววิจิตรา	ศรวณีนวินวคุณ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสุดารัตน์	ชลิตราพงศ์	กรรมการ
๘.๓	นางสุรีย์	บำรุงญาติ	กรรมการ
๘.๔	นางสุภัทรา	เจียรนนท์	กรรมการ
๘.๕	นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และเอกสารอื่นๆ ประกอบการอบรม ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนมงคล ประกอบด้วย

๙.๑ นายสมเกียรติ	สงวนวงษ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการ
๙.๓ แม่บ้าน พ่อบ้านทุกคน		
๙.๔ นางสาวสุปรียา	หุ่่นเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการ มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสุภัทรา	เจียรนนท์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสุนารินทร์	สงวนวงษ์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสุรีย์	บำรุงญาติ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการ
๑๐.๕ นางวิจิตรา	ศรวณีย์นาคคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาวสุปรียา	หุ่่นเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง