



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ กิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
(คณิตศาสตร์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
โรงเรียนสตรีอ่างทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โรงเรียนสตรีอ่างทอง กำหนดจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (คณิตศาสตร์) ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๒ - ๒/๑๔ จำนวน ๖๘ คน ในวันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธ์	นิตยาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม เสริมประสบการณ์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (คณิตศาสตร์) ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๕ นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	กรรมการ
๒.๖ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางพรณีภา	อนันตสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหายานพาหนะ และสถานที่ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง ยานพาหนะในการเดินทาง, จัดนักเรียนนั่งรถ และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรณ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๓.๕ นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเข้าร่วม กิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๕ นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	กรรมการ
๔.๖ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางพรณีภา	อนันตสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการเข้าค่ายและเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวิทยายุทธ	แสงไข	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๕.๕ นางพรณิภา	อนันตสุข	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณการเบิกจ่ายตามโครงการ รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวอรรณ	ฉ่ำชื่น	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุดารัตน์	ชลิตราพงษ์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๖.๔ นางชุติมา	พวงทอง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปาจริย์	เทียนดี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ บันทึกวิดีโอ ภาพถ่ายนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย

๗.๑ นายวิทยายุทธ	แสงไข	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๗.๗ นางพรณิภา	อนันตสุข	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมยารักษาโรคและดูแลนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพรณิภา	อนันตสุข	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปการจัดกิจกรรมเสริม
ประสบการณ์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (คณิตศาสตร์) และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| ๙.๑ นางสาวสุรภา | สารประดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางนุชรี | อ่อนละม้าย | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวศิริลักษณ์ | ช้างพงษ์ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวฉวีวรรณ | อุ่อรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๕ นางพรณิภา | อนันท์สุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ประชุมหรือ กำหนดแนวทางการทำงาน วางแผนการ
ดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง



กำหนดกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (คณิตศาสตร์)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๒ – ๒/๑๔ โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
วันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๐๖.๐๐ – ๐๖.๓๐ น.	รายงานตัวและออกเดินทางจากโรงเรียนสตรีอ่างทอง
๐๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	เดินทางจากโรงเรียนสตรีอ่างทองถึงศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดค่าย / กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / แบ่งกลุ่ม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๒๕ น.	- กลุ่มที่ ๑ กิจกรรมปฏิบัติการสกัดดีเอ็นเออย่างง่าย - กลุ่มที่ ๒ กิจกรรมปฏิบัติการสกัดสีของพืช
๑๐.๒๕ – ๑๐.๔๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๐.๔๐ – ๑๒.๐๐ น.	- กลุ่มที่ ๑ กิจกรรมปฏิบัติการสกัดดีเอ็นเออย่างง่าย - กลุ่มที่ ๒ กิจกรรมปฏิบัติการสกัดสีของพืช
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมเรียนรู้ดาราศาสตร์ผ่านท้องฟ้าจำลอง
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปกิจกรรม / ปิดค่าย
๑๖.๓๐ – ๑๘.๓๐ น.	เดินทางกลับจากศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิตถึงโรงเรียนสตรีอ่างทอง

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม