



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน

ด้วยงานนักเรียนแลกเปลี่ยน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีอ่างทอง มีกำหนดจัดการแนะแนวโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๕ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๓๕ และการแนะแนวโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนให้กับนักเรียนทั่วไปที่สนใจ ในวันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ เจียเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายมงคล บกสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนนท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวอรวรรณ ฉ่ำชื่น | กรรมการ |
| ๑.๔ นายหอมหวน ศรีอาภรณ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายอนิรุทธ์ นิตยาภรณ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินการแนะแนวโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน

๒. อำนวยการให้การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางดารารุจันท์เพ็ง | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายนาคิน พิสาระเขตร์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวมธุรส สกุลทอง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวเกศสุดา จูมจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนำเสนอ

๓. คณะวิทยากร

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางดารารุจันท์เพ็ง | ประธาน |
| ๓.๒ นางสาวนฤมล สุขชื่น | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ | กรรมการ |
| ๓.๔ นายศิวกร มิ่งนิมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. นำเสนอข้อมูลและขั้นตอนการรับสมัครสอบโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน

๒. นำเสนอประสบการณ์ของการเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียน

๓. จัดทำ PowerPoint หรือ Canva เพื่อประกอบการนำเสนอ

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- ๔.๑ นางสาวเกศสุดา จุ่มจันทร์ ประธาน
 ๔.๒ นายนครินทร์ เอี่ยมกรั่น กรรมการ
 ๔.๓ นายณพวิชัย พุ่มสาขา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉาย (projector) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. คณะกรรมการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพ

- ๕.๑ นายศุภณัฐ ชมานนท์ ประธาน
 ๕.๒ นายจรรพพงศ์ บัวขาว กรรมการ
 ๕.๓ นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม

๖. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๖.๑ นายภูมิรัช ลีจินดา ประธาน
 ๖.๒ นายสรศักดิ์ คงมีทรัพย์ กรรมการ
 ๖.๓ นายจรรพพงศ์ บัวขาว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแลให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการประเมินการจัดกิจกรรมและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- ๗.๑ นายนาคิน พิสาระเขตร์ ประธาน
 ๗.๒ นายนครินทร์ เอี่ยมกรั่น กรรมการ
 ๗.๓ นางสาวสุพิชชา อัครคุณิ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารคำสั่ง เครื่องมือและประเมินผล และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง