



## คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๗๔/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อและนวัตกรรมการสอนในยุคดิจิทัล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานที่ ๒ แนวทางการจัดการศึกษา มาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมพัฒนาครูการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมตามมาตรฐานสากลในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสตรีอ่างทองจึงได้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรื่องการผลิตสื่อและนวัตกรรมการสอนในยุคดิจิทัล ในวันจันทร์ที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสังเวียนพัฒนามงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง และเพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรมดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษากำกับติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑๒ นางสิริกร	โทกำจัด	รองประธานกรรมการ
๑๓ นางวิภา	ช่างสาร	กรรมการ
๑๔ นายสุธีรพันธุ์	ดิษพงษ์	กรรมการ
๑๕ นายสุเทพ	กรอบเพ็ชร	กรรมการ
๑๖ นางสาววิรมณ	ปั้นงาม	กรรมการ
๑๗ นางสาวนิตยา	วงษ์กันยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘ นางสาวปัทมา	มีบำรุง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขอบคุณวิทยากร นำครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนเข้ารับการอบรม ในวันจันทร์ที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสังเวียนพัฒนามงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

๒.๑ นางสิริกร	โทกำจัด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนิตยา	วงษ์กันยา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางระพีร์	ปิยจันทร์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจรรยา	วงษ์มาลัย	กรรมการ

ขอบคุณวิทยากร นำครุในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนเข้ารับการอบรม ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสังเวียนพัฒนมงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

๒๑	นางสิริกร	โทกำจัด	ประธานกรรมการ
๒๒	นางสาวนิตยา	วงษ์กันยา	รองประธานกรรมการ
๒๓	นางระพีร์	ปิยจันทร์	กรรมการ
๒๔	นางสาวจรรยา	วงษ์มาลัย	กรรมการ
๒๕	นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	กรรมการ
๒๖	นายธนาพันธ์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๒๗	นางณภัทรพร	สมจันทร์ทรา	กรรมการ
๒๘	นายองอาจ	อินทร์รักษา	กรรมการ
๒๙	นางสาวพลอยไพลิน	ฮวบเจริญ	กรรมการ
๒๓๐	นายอรรถชัย	สนใจ	กรรมการ
๒๓๑	นายมานะ	ประสาทศิลป์	กรรมการ
๒๓๒	นางสุชีรา	รัตนถาวร	กรรมการ
๒๓๓	นายวีรวัฒน์	ยอดมัน	กรรมการ
๒๓๔	นางสาวนันทมน	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๒๓๕	นางสาวชญญาพัชร	ร่มโพธิ์ซี	กรรมการ
๒๓๖	นางวิจิตรา	ศรวณีย์นาคคุณ	กรรมการ
๒๓๗	นางสาวประภาศรี	เอี่ยมสม	กรรมการ
๒๓๘	นางสาวจุฬาลักษณ์	รอดเจริญ	กรรมการ
๒๓๙	นางสาววิรมณ	ปิ่นงาม	กรรมการ
๒๔๐	นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๒๔๑	นางสาวพรรณนิภา	กลั่นจันทร์	กรรมการ
๒๔๒	นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	กรรมการ
๒๔๓	นางสาววรรณรัตน์	ยิ่งยอม	กรรมการ
๒๔๔	นายวศิน	วงศ์ดิษฐ์	กรรมการ
๒๔๕	นางสาวนฤมล	ชัคนำ	กรรมการ
๒๔๖	นายเอียรวิษณุ	ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ
๒๔๗	นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	กรรมการ
๒๔๘	นางพัฒน์นรี	ประคองทรัพย์	กรรมการ
๒๔๙	นางสาวนฤมล	สุขชื่น	กรรมการ
๒๕๐	นางสาวปทิตตา	มีบำรุง	กรรมการและเลขานุการ
๒๕๑	นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม จัดเตรียมเอกสารการอบรมแจกเอกสารการอบรม จัดทำป้าย ตั้งโต๊ะชื่อวิทยากร จัดทำป้ายข้อความชื่อการอบรมติดหน้าเวทีห้องประชุม และประสานงานวิทยากรด้านอื่นๆ

## ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๑ นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	ประธานกรรมการ
๓๒ นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	รองประธานกรรมการ
๓๓ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภักดี	กรรมการ
๓๔ นางสาวประภาศรี	เอี่ยมสม	กรรมการ
๓๕ นายเศรษฐพงษ์	เลิศปรีชา	กรรมการ
๓๖ นางสาวเมทินี	ผลเอก	กรรมการ
๓๗ นางสาวปณยาพร	จันทวงษ์	กรรมการ
๓๘ นางสาวปทิตตา	มีบำรุง	กรรมการ
๓๙ นางสาวภิรมยา	ยี่สุนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓๑๐ นางสาวกรวีร์	คลังธรรมนิยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑๑ นางสาวสุวิมล	ยี่สุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง จัดเตรียมติดตั้ง อุปกรณ์โปรเจคเตอร์และคอมพิวเตอร์ ปลั๊กพ่วงสายไฟ ติดตั้งป้ายข้อความการอบรมบนเวที และบันทึกภาพ กิจกรรมตลอดงาน ประกอบด้วย

๔๑ นายสุเทพ	กรอบเพชร	ประธานกรรมการ
๔๒ นายบุรฉัตร	เร้งเทียน	รองประธานกรรมการ
๔๓ นายวศิน	วงศ์ดิษฐ์	กรรมการ
๔๔ นายทินกฤต	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๔๕ นายณพวิชญ์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๔๖ นายนครินทร์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๔๗ นางสาวสุรรัตน์	แก้วประดับ	กรรมการ
๔๘ แม่บ้านทุกคน		
๔๗ นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๔๘ นายเจียรวิชญ์	ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕ คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีฯ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลให้บริการระบบ อินเทอร์เน็ตระหว่างการอบรม และด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕๑ นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	ประธานกรรมการ
๕๒ นายวศิน	วงศ์ดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๕๓ นายนครินทร์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๕๔ นายชัยยศ	กล้าถึก	กรรมการ
๕๕ นายสุทธิพงษ์	เกตุประทุม	กรรมการ
๕๘ นายณพวิชญ์	พุ่มสาขา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖ คณะกรรมการติดต่อประสานงานวิทยากร มีหน้าที่ ประสานงานและดูแลวิทยากรในการให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย



(๔)

๖๑ นางสาวนิตยา	วงษ์กันยา	ประธานกรรมการ
๖๒ นางระพีร์	ปิยจันทร์	รองประธานกรรมการ
๖๓ นางสาววิรมณ	ปั้นงาม	กรรมการ
๖๔ นางสาวทิพย์สุดา	ญาณโกมุท	กรรมการ
๖๕ นางสาวปทิตตา	มีบำรุง	กรรมการ
๖๖ นางสาวภริมยา	ยี่สุนทอง	กรรมการ
๖๗ นางสาวกรวีร์	ขลิ่งธรรมเนียม	กรรมการ
๖๘ นางสาวสุวิมล	ยี่สุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร-เครื่องดื่ม มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๗๗ คน ในวันจันทร์ ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้วิทยากร ประกอบด้วย

๗๑ นายธิตี	พันธุ์ศุภผล	ประธานกรรมการ
๗๒ นางสาวศศิกัญจน์	ทองประจวบ	รองประธานกรรมการ
๗๓ นางบุญสนอง	ชูวิไล	กรรมการ
๗๔ นางปทิตตา	มีบำรุง	กรรมการ
๗๕ นางสาวกานต์สินี	พุลพิพัฒน์	กรรมการ
๗๖ นางสาวจุฬาลักษณ์	รอดเจริญ	กรรมการ
๗๗ นายวีร์วัฒน์	ยอดมัน	กรรมการ
๗๘ นางสาวจิรายุ	ฉลาดทำ	กรรมการ
๗๙ นางสาวขวัญธร	แสงมณี	กรรมการ
๗๑๐ นางสาวอาลิษา	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๗๑๑ นางสาวณัฐชยา	เกตุเชื้อจิ้น	กรรมการ
๗๑๒ นางสาวพรทิพย์	รุ่งสว่าง	กรรมการ
๗๑๓ นางสาวนันทิษา	สมประสงค์	กรรมการ
๗๑๔ นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	กรรมการ
๗๑๕ นางสาวโสภิตา	ข้าสถิตย์	กรรมการ
๗๑๖ แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๗๑๗ นางสาวพลอยไพลิน	ชวบเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการพิธีการ มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวการอบรม เป็นพิธีกร ดำเนินการตามกำหนดการอบรม เตรียมผู้กล่าวขอบคุณวิทยากรประกอบด้วย

๘๑ นางระพีร์	ปิยจันทร์	ประธานกรรมการ
๘๒ นายโกวิท	บุญกระจ่าง	รองประธานกรรมการ
๘๓ นางสาวนฤมล	ชกน้ำ	กรรมการ
๘๔ นางสาวนัทธมน	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๘๕ นางสาวประภาศรี	เอี่ยมสม	กรรมการ
๘๖ นางสาวพรทิพย์	รุ่งสว่าง	กรรมการ

/ (๕) ๘๗ นายชัชชน

๘๗ นายชัชชน	คำชู	กรรมการ
๘๘ นายเชิรวิษณุ	ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ
๘๘ นางสาวกานต์สินี	พุลพิพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายให้วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการอบรมให้เป็นไปตามระเบียบราชการประกอบด้วย

๘๑ นางวิภา	สำอาง	ประธานกรรมการ
๘๒ นางสุมณฑา	บุญกอง	รองประธานกรรมการ
๘๓ นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	กรรมการ
๘๔ นางสาวปาจรีย์	เทียนดี	กรรมการ
๘๕ นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการและเลขานุการ
๘๖ นางสาวภิรมยา	ยี่สุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๗ นางสาวสุวิมล	ยี่สุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร นำเสนอเกียรติบัตรให้ผู้อำนวยการลงนาม ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบเกียรติบัตรแก่ครู ที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางพรรณี	สังข์ทอง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวปิยะรัตน์	กิ่งสะกิด	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปิยาภรณ์	แสงนาค	กรรมการ
๑๐.๕ นางนันทนา	จิตต์กระจ่าง	กรรมการ
๑๐.๓ นางอุมาวรรณ	แสงสนิท	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอัจฉราลักษณ์	ทับทิม	กรรมการ
๑๐.๔ นายกวิวิษณุ	พุ่มสาขา	กรรมการ
๑๐.๕ นายอรรณพจน์	แสงสนิท	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาววรรณรัตน์	ยิ่งยอม	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการจัดอบรม แจกและรวบรวมแบบประเมิน สรุปวิเคราะห์รายงานผลการประเมิน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวนิตยา	วงศ์กันยา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาววิรมณ	ปิ่นงาม	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	กรรมการ
๑๑.๔ นางพรรณี	สังข์ทอง	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาววรรณรัตน์	ยิ่งยอม	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวสุวิมล	ยี่สุนทอง	กรรมการ

(๖)

๑๑๗ นางสาวปัทมา

มีบำรุง

กรรมการและเลขานุการ

๑๑๘ นางสาวสิริกานต์

ทิพย์ภักดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทาง  
ราชการทุกประการโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง